



Relancer une demande sans réponse

Guide indépendant · version 1.0 · 2026-10-27

Format A4 · à imprimer à taille réelle.

Une trame factuelle à modifier hors du site ; elle ne vaut pas recours et ne fixe aucun délai.

Les points à préparer

1. Vérifier le canal de suivi indiqué par l'organisme et les informations déjà disponibles sur le service officiel.
2. Conserver la preuve de dépôt et la date réelle ; ne pas inventer une date de réception.
3. Une relance ne remplace pas un recours et ne garantit pas une réponse ou une décision.
4. Si une notification ou un délai soulève une difficulté, consulter rapidement l'organisme ou un professionnel compétent.

Trame à adapter hors du site

Objet : suivi de ma demande [référence à compléter hors du site]

Madame, Monsieur,

J'ai transmis une demande concernant [objet], le [date réelle], par [canal utilisé].

Pourriez-vous me confirmer sa réception et m'indiquer son état de traitement, ainsi que les éventuels éléments manquants et le canal officiel pour les transmettre ?

Je vous remercie de votre aide.

[Formule de fin et coordonnées à compléter uniquement dans votre fichier personnel]

Mes notes, sur papier ou dans mon fichier personnel

Sources pour vérifier les repères

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/aides/le-depot-du-dossier-et-le-traitement-de-la-demande-par-la-maison-departementale-des-personnes>

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F2474>

<https://www.justice.gouv.fr/point-justice>

Repères documentaires, sans approbation professionnelle attestée. Les conditions et coordonnées peuvent évoluer.

Ne transmettez aucun dossier personnel au guide. À compléter hors du site. Ce document ne remplace pas un professionnel ou un organisme compétent.