



## Préparer et garder la trace d'un rendez-vous

Guide indépendant · version 1.0 · 2026-10-27

Format A4 · à imprimer à taille réelle.

Des questions, décisions et prochaines étapes à noter dans votre propre document.

### Les points à préparer

1. Avant l'échange, choisir les questions prioritaires avec la personne concernée.
2. Pendant l'échange, demander une reformulation de ce qui n'est pas clair.
3. Distinguer une piste à vérifier d'une décision ou d'un accord réellement confirmé.
4. Demander qui fait quoi et comment joindre le bon interlocuteur après le rendez-vous.
5. Ne pas utiliser ce document comme ordonnance, décision administrative ou compte rendu clinique ; conserver les pièces officielles séparément.

### Avant le rendez-vous : mes questions

| Question prioritaire | À qui la poser | Document utile (à garder chez soi) |
|----------------------|----------------|------------------------------------|
|                      |                |                                    |
|                      |                |                                    |
|                      |                |                                    |
|                      |                |                                    |

### Après l'échange : ce qui a été convenu

| Décision ou question restante | Qui fait quoi | Prochaine étape | Contact à vérifier |
|-------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|
|                               |               |                 |                    |
|                               |               |                 |                    |
|                               |               |                 |                    |
|                               |               |                 |                    |

| Décision ou question restante | Qui fait quoi | Prochaine étape | Contact à vérifier |
|-------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|
|                               |               |                 |                    |

## Mes notes, sur papier ou dans mon fichier personnel

---



---



---

## Sources pour vérifier les repères

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F17180>

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/aides/la-maison-departementale-des-personnes-handicapees-mdph-missions-et-fonctionnement>

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/scolarite/quels-amenagements-et-adaptations-lecole>

Repères documentaires, sans approbation professionnelle attestée. Les conditions et coordonnées peuvent évoluer.

Ne transmettez aucun dossier personnel au guide. À compléter hors du site. Ce document ne remplace pas un professionnel ou un organisme compétent.