AidantPilot

Des repères pour avancer.

Préparer un entretien avec l’employeur

Guide indépendant · version 1.4 · 2026-10-27

A4 grands caractères · texte principal 17 points.

Poser les questions sur l’organisation du travail en préservant la vie privée.

Les points à préparer

1. Identifier l’aménagement recherché : congé, organisation du temps ou autre possibilité à discuter.

2. Consulter les règles officielles du congé concerné et la convention collective applicable.

3. Demander les modalités de demande, les justificatifs requis et la personne habilitée à les recevoir.

4. Distinguer ce qui relève du congé et ce qui relève de l’AJPA ou d’une autre prestation.

5. Préparer les besoins d’organisation sans communiquer un diagnostic à des destinataires non concernés.

6. Demander comment sont prévus le retour, les échanges pendant l’absence et les modifications éventuelles.

7. En cas de difficulté, chercher une orientation juridique ou sociale compétente.

Mes notes, sur papier ou dans mon fichier personnel

Sources pour vérifier les repères

https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F16920

https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/aidant/allocation-journaliere-du-proche-aidant-ajpa

https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F2395

Repères documentaires, sans approbation professionnelle attestée. Les conditions et coordonnées peuvent évoluer.

Ne transmettez aucun dossier personnel au guide. À compléter hors du site. Ce document ne remplace pas un professionnel ou un organisme compétent.