

Préparer un rendez-vous scolaire

Guide indépendant · version 1.4 · 2026-10-27

A4 grands caractères · texte principal 17 points.

Partir des besoins de l'enfant et demander quel cadre les organise.

Les points à préparer

1. Préparer des exemples concrets de difficultés dans la journée scolaire et de ce qui aide déjà l'enfant.
2. Recueillir les souhaits de l'enfant avec une communication adaptée à son âge et à ses possibilités.
3. Demander qui coordonne les échanges dans l'établissement et quelles personnes peuvent participer.
4. Faire expliquer la différence entre PAI, PAP, PPS et PPRE, sans choisir un dispositif sur un sigle seul.
5. Demander si une démarche MDPH est concernée et qui peut accompagner la famille.
6. Aborder l'accessibilité, les supports, le transport, la fatigue et les activités périscolaires selon le besoin.
7. Fixer les prochaines étapes et la façon de suivre les adaptations, sans publier de document scolaire sur le guide.

Mes notes, sur papier ou dans mon fichier personnel

Sources pour vérifier les repères

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/scolarite/quels-amenagements-et-adaptations-lecole>

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/scolarite/quest-ce-que-le-pai-projet-daccueil-individualise>

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/scolarite/quels-professionnels-de-lenseignement-accompagnent-les-eleves-en-situation-de-handicap>

Repères documentaires, sans approbation professionnelle attestée. Les conditions et coordonnées peuvent évoluer.

Ne transmettez aucun dossier personnel au guide. À compléter hors du site. Ce document ne remplace pas un professionnel ou un organisme compétent.