



Mon tableau budgétaire vierge

Guide indépendant · version 1.0 · 2026-10-27

Format A4 · à imprimer à taille réelle.

Faire le point sur papier sur les dépenses et les ressources, sans calcul automatique ni estimation de droit.

Les points à préparer

1. Choisir la même période pour toutes les lignes : mois ou année ; l'indiquer sur le papier.
2. Recopier uniquement les montants connus et garder séparées les aides demandées des aides effectivement accordées.
3. Distinguer dépense ponctuelle, dépense régulière et coût restant après les aides déjà confirmées.
4. Confirmer toute prestation, condition et financement avec l'organisme compétent avant de s'engager.
5. Ce tableau ne constitue ni un bilan financier professionnel ni une demande d'aide. Ne pas le renvoyer au site.

Dépenses à examiner sur la période choisie

Poste	Montant connu	Ponctuel ou régulier	À confirmer avec
Logement et énergie			
Aide ou services			
Transport			
Équipement			
Autres dépenses			

Ressources : distinguer accordé et envisagé

Ressource ou aide	Montant confirmé	Période	Demande en cours
Ressources habituelles			
Aides accordées			

Ressource ou aide	Montant confirmé	Période	Demande en cours
Autres ressources			
Aide envisagée (sans total)			

Mes notes, sur papier ou dans mon fichier personnel

Sources pour vérifier les repères

[https://www.monparcours handicap.gouv.fr/principaux-interlocuteurs/centre-communal-ou-intercommunal-daction-sociale-ccasci as](https://www.monparcours handicap.gouv.fr/principaux-interlocuteurs/centre-communal-ou-intercommunal-daction-sociale-ccasci-as)

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F38589>

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F10009>

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F14202>

Repères documentaires, sans approbation professionnelle attestée. Les conditions et coordonnées peuvent évoluer.

Ne transmettez aucun dossier personnel au guide. À compléter hors du site. Ce document ne remplace pas un professionnel ou un organisme compétent.